



**משרד
התרבות
והספורט**

**קול קורא 19/2020 להרחבת מאגר
ספקים לביצוע פעילויות תרבות, פנאי
והעשרה בספריות הציבוריות**

מעודכן

יוני, 2020



אייר, תש"פ

**קול קורא 19/2020 להרחבת מאגר ספקים לביצוע פעילויות תרבות, העשרה ופנאי בספריות
הציבוריות - מעודכן**

1. רקע כללי:

1.1 חוק הספריות הציבוריות, תשל"ה – 1975 מסדיר את ההכרה בספריות כספריות ציבוריות ומטיל את אחריות המימון בגין הוצאות ההחזקה והניהול של הספרייה הציבורית על המדינה והרשויות המקומיות.

1.2 משרד התרבות והספורט, באמצעות המחלקה לספריות שבמנהל התרבות, מפקח ותומך כספית בכ- 220 רשתות של ספריות ציבוריות הפזורות בכל רחבי הארץ. התמיכה מחולקת לספריות הציבוריות בהתאם למבחנים לחלוקת כספים לתמיכה בגופים ובהתאם לאמות מידה פנימיות נוספות. במסגרת זו נקבעת זכאותה של כל ספרייה וספרייה.

1.3 התמיכה השנתית מיועדת בראש ובראשונה לסייע לספריות ברכישת פריטים בתחומים הרכש הבאים (להלן: "תחומי רכש") המתוקצבים על ידי המשרד עבור הספריות הציבוריות:

1.3.1 ספרים, כתבי עת (מודפסים ואלקטרוניים) ומאגרי מידע.

1.3.2 ציוד.

1.3.3 מיתוג ופרסום.

1.3.4 פעולות תרבות.

1.3.5 הכשרות (כנסים וימי עיון).

1.4 המשרד הוא שיבחן את הבקשות שיוגשו במענה לקול קורא זה. ניטו טק בע"מ תנהל את מאגרי הספקים.

1.5 המשרד מעוניין להרחיב את מאגר הספקים לביצוע פעילויות תרבות, פנאי והעשרה (כאמור בסעיף 1.3.4 לעיל), שממנו יוכלו מנהלי הספריות הציבוריות לבחור את הפעילויות שברצונם לקיים בספריות, על פי תקציב ייעודי מוגדר שעומד לרשותם לתחום זה.

1.6 מטרת קול קורא זה הינה להרחיב את מאגר הספקים כמפורט לעיל, בתחומי תרבות רבים ומגוונים אשר יאפשרו עושר תרבותי ואמנותי לקהל המבקרים בספריות. תחומי הפעילויות האפשריים מפורטים בנספח א' להלן.

1.7 במאגר ייכללו יוצרים ואמנים בתחומי הספרות והשירה, המוסיקה, הציור והפיסול, המחול, המורשת וכן אנשי רוח ומרצים בתחומים שונים – אשר יציעו פעילות תרבות, העשרה ופנאי שתימצא מתאימה לספריות הציבוריות, ויעמדו בכל תנאי הקול הקורא (להלן: "יוצרים" / "אמנים").

1.8 סיווג פעילות כפעילות תרבות הינו החלטה אמנותית. לפיכך, ראש מינהל התרבות במשרד ימנה ועדה המופקדת על אישור פעילויות תרבות כמתאימות להתקיים בספריות (להלן: "הוועדה").

1.9 הוועדה תורכב ממפקחים הבקיאים בתחומי האמנות השונים בתחומי הספריות הציבוריות. הוועדה קבעה את תחומי הפעילויות שייכללו במאגר (כמפורט בנספח א'). רק פעילויות שתימצאנה מתאימות לתחומים הללו ותאושרנה על ידי הוועדה תיכללנה במאגר.

1.9.1 הוועדה תורכב באופן שיאפשר לשקול ולאזן בין כלל השיקולים הכרוכים בקביעת מדיניותה. הוועדה תשתף ותשקף מגוון דעות של מגזרים שונים ותקיים את חובת הייצוג ההולם.

הוועדה תמנה חמישה חברים (יו"ר וארבעה חברים) כשיו"ר הוועדה יהיה מפקח שאינו מכהן כמנהל ספרייה ציבורית, אחד מחברי הוועדה ייצג את החברה הערבית ואחד ייצג את החברה החרדית. המלצות הוועדה יאושרו במועצה.

1.10 ניגוד עניינים

1.10.1 כל מועמד לשמש כחבר או כיו"ר בוועדה (להלן: "מועמד") יחתום על **התחייבות להימנעות מניגוד עניינים** (נספח ג'). מועמד אשר בינו ובין המשרד קיימת התקשרות ובמסגרת התקשרות זו חתם על התחייבות כאמור, לא יידרש לכך שוב.

1.10.2 לא ימונה חבר ועדה, אשר קיים חשש לניגוד עניינים בין תפקידו לבין תפקיד אחר או ענין אישי שלו.

1.10.3 בכל מקום בו קיים ניגוד עניינים, ייקבע הסדר למניעת ניגוד עניינים, אשר יכלול גם הגבלות על פעילות במהלך עבודת הוועדה ו/או על פעילות עתידית של חבר הוועדה. הסדר הניגוד העניינים ייקבע בהתאם לנסיבות, ובכלל זה הנושאים בהם תטפל הוועדה, עוצמת ניגוד העניינים וקשריו העסקיים של המועמד.

1.11 המשרד אינו מתחייב כי תבוצע רכישה כלשהי ו/או היקף רכישה מסוים מהספקים שהצעותיהם תיבחרנה ותיכללנה ברשימת הספקים. כן רשאי המשרד לעדכן את רשימות המאגר לרבות תחומי הפעילות ורשימת הספקים מעת לעת, להרחיב ו/או לצמצם במהלך ההתקשרות את היקפי הרכש שיבוצעו, באם יבוצעו.

2. תקופת ההתקשרות:

2.1 תקופת ההתקשרות הינה לשנה אחת החל ממועד הודעת המשרד למציע כי נבחר להיכלל במאגר הספקים בהתאם להליך זה.

2.2 למשרד נתונה אופציה חד צדדית ולפי שיקול דעתה הבלעדי להאריך את ההתקשרות בינו לבין הספקים על פי קול קורא זה ב-3 תקופות נוספות של שנה אחת כל אחת (להלן: "תקופות ההארכה"), הכול על בסיס מחירי ותנאי החוזה וקול קורא זה. יובהר כי במקרה של הארכת ההתקשרות כאמור, יידרש הספק להוכיח את עמידתו בתנאי הסף במועד זה.

2.3 המשרד שומר לעצמו את הזכות להתקשר בכל אחת מתקופות ההארכה, אם תהיינה, על פי שיקול דעתו, עם ספקים אחרים ו/או נוספים אשר יעמדו בדרישות שיקבע המשרד.

3. תנאי הסף:

על המציעים לעמוד בכל התנאים הבאים במצטבר:

3.1 המציע הוא יוצר / אמן או גוף הפקה המייצג יוצר / אמן.

3.2 המציע הוא גוף משפטי מאוגד או עוסק מורשה או עוסק פטור.

3.3 המציע עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ובכלל זה מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.

3.4 אם המציע הוא עמותה: ברשות המציע אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות, תקף לשנה השוטפת.

4. המסמכים הנדרשים להגשה:

- 4.1 תעודת התאגדות / מלכ"ר / עוסק מורשה/פטור, להוכחת תנאי הסף שבסעיף 3.2.
- 4.2 אישור ניהול ספרים תקף לשנה השוטפת – להוכחת תנאי הסף שבסעיף 3.3.
- 4.3 אם המציע הוא עמותה: אישור ניהול תקין – להוכחת תנאי הסף שבסעיף 3.4.
- 4.4 תצהיר חתום על אי קבלת תמיכה או מימון מגוף ממשלתי אחר עבור הפעילות, בנוסח נספח ב'4.

4.5 מסמך קו"ח מפורט של היוצר.

4.6 תיאור הפעילות, תוך התייחסות לכל המרכיבים הבאים:

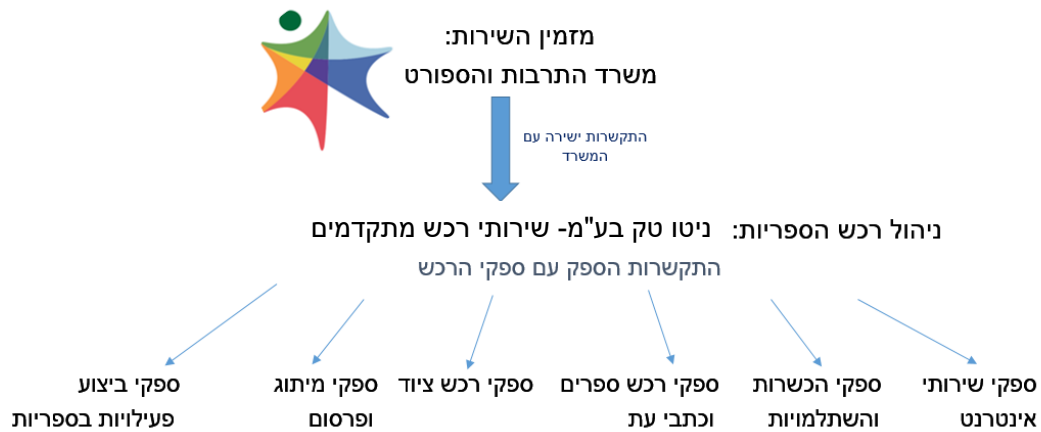
- 4.6.1 תיאור מלא ומפורט של הפעילות המוצעת ע"י היוצר – נושא הפעילות ואופייה, קהל היעד, משך הפעילות, פעילות חד-פעמית / חוזרת וכו'.
- יובהר כי הגשת פירוט חסר עלול בסבירות גבוהה להביא לפסילת הפעילות ע"י הוועדה.
- 4.6.2 תחום/י הפעילות (מתוך התחומים המפורטים בנספח א').
- 4.6.3 הצעת המחיר עבור הפעילות (נספח ב'3).

יש להקפיד על הגשת כל המסמכים הנדרשים לעיל ועל מילוי טופס ההצעה בשלמותו.

5. הליך בחירת היוצרים:

- אופן בחירת היוצרים שייכנסו למאגר הספקים יהיה כמפורט להלן:
- 5.1 שלב א': אישור עמידה בתנאי סף – הצעה שתעמוד בכל תנאי הסף תועבר לשלב ב' שלהלן.
 - 5.2 שלב ב': בחינת הוועדה – ההצעה תובא לבחינה ע"י הוועדה, כפי שמפורט בסעיף 1.8 לעיל. הוועדה תדון בהצעה ותמליץ בפני מועצת הספריות באם להכיר בה כפעילות מאושרת במסגרת התחומים המפורטים בנספח א', ובהתאם לכך תחליט המועצה באם להכלילה במאגר.
 - 5.3 דגש חשוב: כאמור, מי שתנהל מטעם המשרד בפועל את מאגרי ספקי הרכש הינה חברת ניטו טק בע"מ. יובהר כי ההתקשרות עם ספקי הרכש תתבצע מול ניטו טק בע"מ, ולא ישירות מול המשרד. המשרד אינו צד להתקשרות עם ספקי הרכש.

להלן תרשים להמחשת אופני ההתקשרות בפרויקט :



6. הליך השימוש במאגר ספקי הרכש והזמנות עבודות:

6.1 כאמור לעיל, תוקף המאגר הינו לשנה אחת. בכל שנה מחדש תבצע בחינה על עמידת הספקים בתנאי הסף. המשרד רשאי לשנות את תנאי הסף להיכללות במאגר.

6.2 המזמין רשאי לצאת בהודעה חדשה למאגר ספקים לשירותים אלו או שירותים נוספים לפי שיקול דעתו או להוציא את ביצוע השירותים המבוקשים למכרז פומבי או בפניה תחרותית להצעות בכל דרך אחרת.

6.3 מנגנון ההתקשרות ובחירת ספק לעבודה פרטנית:

הספק ייבחר עפ"י הצרכים של המזמין ולפי מידת התאמתו למשימה הספציפית תוך שיקולי תקציב הספרייה, כדאיות והאפקטיביות לקהל המנויים בספרייה.

היחידה המקצועית תבצע בדיקה מדגמית אודות התקשרויות ובחירת ספקים אחת לרבעון.

6.4 הליך הפנייה יבוצע בהתאם להנחיות חשבות המזמין ובהתאם לסעיף 16 בתקנות חוק חובת המכרזים ולהוראת תכ"ס מס' 7.7.2.2. כל ספק אשר קיבל פנייה כאמור מתחייב להגיש לה מענה בהתאם לאמור בפנייה בתוך שני ימי עבודה. ייתכן שהספק יידרש להמציא מסמכים ו/או חומרים נוספים, על אלו הנדרשים במכרז.

7. הנחיות להגשת הצעות:

7.1 כל ספק / יוצר רשאי להגיש הצעה אחת או יותר.

7.2 ההצעות תוגשנה כשהן חתומות ע"י היוצרים המציעים. בגוף הפקה המייצג יוצרים – גם ע"י מנהל הגוף הנ"ל.

7.3 את מסמכי הקול קורא וטופסי ההצעה ניתן להוריד מאתר ניטו טק בע"מ שכתובתו <https://nito.co.il>. הטפסים ימולאו במלואם וייחתמו על-ידי הגורם הרלוונטי.

7.4 את ההצעות יש להגיש כדלקמן:

7.4.1 הגשה באמצעות דואר אלקטרוני: הדוא"ל להגשת ההצעות הינו: kolotkorim@nito.co.il

הגשת הצעה באמצעות מייל מוגבלת לגודל מקסימלי של 20 MEGABITE. בשורת הנושא ובגוף המייל יש לכתוב: "קול קורא 19/2020 להרחבת מאגר ספקים לביצוע פעילויות תרבות, פנאי והעשרה בספריות הציבוריות".

המציע הוא האחראי הבלעדי לכך שהצעתו תגיע ליעדה עד המועד הנקוב. הצעה שלא תימצא בתיבה האלקטרונית במועד האחרון להגשה ההצעה כמפורט בקול הקורא לא תיבדק!

יודגש: מציע אשר יגיש הצעתו באמצעות דוא"ל יקבל הודעה חוזרת אוטומטית על קבלת הודעה לתיבת הדוא"ל בלבד ואין בה כדי להוות אישור הגשה ו/או ההצעה ו/או תקינותה של הצעתך לכניסה למאגר הספקים לרכש ספריות. יובהר כי הגעת ההצעה ליעדה במועד הנקוב היא באחריות הבלעדית של המציע.

למען הסדר הטוב, כל מציע אשר יגיש את הצעתו באמצעות יותר מהודעת דוא"ל אחת ידרש למספר את הודעותיו ולציין באופן ברור בגוף המייל את מספר ההודעות ששלח ולוודא כי ברשותו הודעה קבלה אוטומטית בגין כל הודעת דוא"ל ששלח.

על הודעת הדוא"ל לכלול קבצי OFFICE סטנדרטיים (WORD, EXCEL) וכן קובץ PDF התומך בתוכן הקבצים המצורפים להודעת הדוא"ל.

הצעות אשר תגענה לתיבת הדוא"ל המשרדית לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות – לא תבדקנה כלל, גם אם המציע יספק הוכחות על יציאת ההודעות ממחשבו שלו בזמן.

ההצעות יוגשו עד לתאריך: 10/7/2020 בשעה 17:00.

- 7.5 המשרד לא ידון בהצעות אשר לא תימצאנה בתיבת הדוא"ל במועד המפורט לעיל או בהצעות שאינן עונות על התנאים שפורטו לעיל.
- 7.6 המשרד רשאי בכל עת, בהודעה שתפורסם, לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לקול הקורא על פי שיקול דעתו.
- 7.7 **בצמוד לפרסומו של קול קורא מעודכן זה, מפרסם המשרד גם מענה לשאלות ההבהרה שנשאלו אודות הקולות הקוראים למאגרי הספקים לרכש הספריות שפורסמו ביום 31.03.19. מסמכי הבהרות אלה מחייבים וייחשבו כחלק ממסמכי הקול הקורא.**
- 7.8 כל תשובה של המשרד או מי שהוסמך לצורך כך, שלא תינתן בכתב, לא תיצור בסיס לטענת השתק או מניעות.
- 7.9 עם הגשת הצעתו בקול קורא, מצהיר המציע כי ראה ובדק את כל מסמכי הקול קורא ואת כל הנתונים הרלבנטיים מכל סוג ומין שהוא, כי הייתה לו הזדמנות לקבל כל הבהרה או הסבר לצורך הגשת הצעתו וכי הגיש את הצעתו על בסיס זה ולא יהיו לו טענות בכל הנוגע לנוסח הקול הקורא ותנאיו. מציע שהגיש הצעה בקול קורא יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור לקול קורא או לתנאיו.
- 7.10 למען הסר ספק, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי הקול קורא או בהם, הפרשנות שיקבע המשרד תהא הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה או תביעה הנובעת מאי בהירות או סתירה במסמכי הקול קורא או בגין הפרשנות שבחר המשרד. ככלל, כל סתירה, אי התאמה או אי בהירות תפורש באופן המרחיב את חובות המציע ואת זכויות המשרד.
- 7.11 בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, לאפשר למציע שהצעתו מסויגת, חסרה או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, או אף לאפשר למציע להותירה כפי שהיא. הכול לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד, בדרך ובתנאים שיקבע.

8. זכויות המשרד:

- 8.1** המשרד רשאי לבטל את הקול הקורא או חלקים ממנו או לפרסם קול קורא חדש על פי החלטתם ללא מתן הסברים כלשהם למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.
- 8.2** המשרד רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למציע, כדי לקבל הבהרות להצעות או להסיר אי-בהירויות, העלולות להתעורר בעת בדיקת ההצעות.
- 8.3** המשרד רשאי לבקש פרטים נוספים, תוך כדי תהליך בחינת ההצעות, או כל מסמך, או מידע אחר, הדרושים לדעתו לשם בדיקת ההצעות, בדיקת ההתאמה של המוצע בהן לדרישותיו, או הנחוצים לדעתו לשם קבלת החלטה. המשרד שומר לעצמו את הזכות להזמין את המציעים להציג בפניהם את ניסיונם, עיקרי ההצעה ופרטיה.
- 8.4** אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות משרד התרבות והספורט לפי חוק חובת המכרזים, ה'תשנ"ב – 1992 או תקנותיו או לפי כל דין אחר.

נספח א' - תחומי פעילויות תרבות, פנאי והעשרה

1. שעת סיפור (ילדים \ נוער)
2. מפגשים עם סופרים ומשוררים
3. תיאטרון בובות (ילדים)
4. הצגות (ילדים)
5. מפגשים עם אמנים בתחום האמנות הפלסטית ועם יצירות אמנות (ילדים)
6. מפגשים עם מוסיקאים וכלי מוסיקה שונים (כולל כלי מוסיקה של עמים וארצות) (ילדים)
7. סדנאות כתיבה – פרוזה ושירה בהנחיית סופרים, סופרי ילדים ומשוררים כולל הוצאה לאור של ספר המקבץ יצירות ותוצרים של הסדנאות (ילדים \ נוער)
8. סרט בעקבות ספר (ילדים \ נוער)
9. המחזות ספרי ילדים (ילדים)
10. מחזות סביב נושאים המעניינים את הנוער (נוער)
11. מוסיקה (נוער)
12. תערוכות ומפגשי אמנים (נוער)
13. הצגות סביב יוצרים (מבוגרים)
14. תערוכות ושיחות עם אמנים (מבוגרים)
15. חוג ביבליותרפיה (מבוגרים)
16. מועדון קוראים – דיון על סופרים וספרות בהנחיית מנחה מקצועי (מבוגרים)
17. חוג מספרי סיפורים (מבוגרים)
18. פעילות להפנינג לשבוע הספר, סביב מכירת ספרים ועידוד קריאה (מבוגרים)
19. הרצאות ופעילויות בנושאי מורשת
20. פעולות לבעלי מוגבלויות (מבוגרים)
21. פעילויות להנצחת סופרים (מבוגרים)

נספח ב' – טופס הגשה לקול קורא 19/2020 להרחבת מאגר ספקים לביצוע פעילויות תרבות, העשרה ופנאי בספריות הציבוריות

טופס הבקשה כולל את החלקים הבאים אשר חובה למלאם במלואם:

נספח ב'1 – פרטי המציע

נספח ב'2 – פרטי הפעילות המוצעת

נספח ב'3 – הצעת המחיר

נספח ב'4 – תצהיר והתחייבות להימנעות מכפל תמיכה

נספח ב'1 – פרטי המציע

	שם המציע מגיש הבקשה:
	מספר תאגיד / עוסק מורשה / מלכ"ר / עוסק פטור:
	כתובת רשומה:
	כתובת אתר אינטרנט לפעילות (אם יש):

איש הקשר מטעם המציע:

איש הקשר המוסמך מטעם המציע לכל עניין הנוגע לקול קורא ולהצעה הוא:

		שם משפחה:
		שם פרטי:
	שנת לידה	מספר תעודת זהות (כולל ספרת ביקורת)
יצירת קשר		
		טלפון בבית:
		טלפון בעבודה:
		נייד:
		פקס:
		דואר אלקטרוני:

אני הח"מ מאשר, כי קראתי בקפידה את מסמכי הקול קורא, על נספחיו, המפורסמים באתר האינטרנט של החברה.

בכבוד רב,

חותמת וחתימת המציע

תאריך

נספח ב'2 – פרטי הפעילות המוצעת

תחום הפעילות:		
משך הפעילות (בדקות):	<input type="checkbox"/> מבוגרים <input type="checkbox"/> נוער <input type="checkbox"/> ילדים <input type="checkbox"/> רב גילאי	קהל היעד:
תיאור הפעילות:		
האמצעים הדרושים לקיום הפעילות:		

ניסיון והמלצות

פירוט ניסיון קודם של המציע בפעילות המוצעת:

המלצות			קהל היעד (לדוגמא: ילדים ונוער)	נושא הפעילות (לדוגמא: שעת סיפור)
טלפון / נייד	תפקיד	שם הממליץ		

נספח ב'3 - הצעת המחיר

על המציע לנקוב בהצעתו במחיר לפעילות הכוללת המבוקשת, משך הפעילות ואזורי הפעילות שבהם מוכן להעניק את השירות. הצעת המחיר המפורטת להלן הינה **מחיר עבור פעילות אחת** וכוללת התייחסות **לכל הוצאות המציע**, לרבות הוצאות ישירות ועקיפות (כגון הוצאות נשיאת ציוד, הובלה, הכנה, חומרים, חניה וכו'). יש להקפיד על מילוי טופס הצעת המחיר במלואו.

הוצאות נסיעה:

הוצאות נסיעה ישולמו החל מהק"מ ה-51 (הלוך ושוב) ע"פ תעריף החשב הכללי, כאשר אישור החזר הוצאות הנסיעה יעשה על ידי מורשה הרכש בספרייה. ניתן לצפות בתעריפי החשב הכללי בהודעה מספר 13.9.2 באתר מנהל הרכש www.mr.gov.il (ההודעה הנ"ל מצורפת אף באתר החברה).

אזורי פעילות הספק (יש לסמן אחד או יותר):

צפון מרכז דרום אחר _____

עלות לפעילות (כולל מע"מ)	עלות לפעילות (לא כולל מע"מ)	משך הפעילות המוצעת (בדקות)	פירוט	קהל היעד הרלוונטי	סוג הפעילות (יש למלא בהתאם לרשימת הפעילויות המופיעות בנספח א')	
					סוג הפעילות	מס' פעילות
			עלות למפגש בודד	<input type="checkbox"/> ילדים		
			עלות ל-2-5 מפגשים בשנה	<input type="checkbox"/> נוער <input type="checkbox"/> מבוגרים		
			עלות ליותר מ-5 מפגשים בשנה	<input type="checkbox"/> רב גילאי		
			עלות למפגש בודד	<input type="checkbox"/> ילדים		
			עלות ל-2-5 מפגשים בשנה	<input type="checkbox"/> נוער <input type="checkbox"/> מבוגרים		
			עלות ליותר מ-5 מפגשים בשנה	<input type="checkbox"/> רב גילאי		

במידה והצעת הספק כוללת מגוון רחב של סוגי פעילויות ניתן להדפיס את הטבלה, להדפיס עמודים נוספים ולמלא בהתאם להנחיות שפורטו לעיל.

חותמת וחתימת המציע

תאריך

נספח 4'ב – תצהיר והתחייבות להימנעות מכפל תמיכה

_____ (מס' תאגיד _____) באמצעות _____ (נושא ת.ז. _____) המורשה כדין לחתום בשם התאגיד (להלן: "המציע"), מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- המציע מעוניין לבצע את הפרויקט שהוגש למשרד התרבות והספורט (להלן: "המשרד"), במסגרת קול קורא 19/2020 להרחבת מאגר ספקים לביצוע פעילויות תרבות, העשרה ופנאי בספריות הציבוריות (להלן: "השירותים");
- לא הוגשה מטעם המציע בקשה לתמיכה, ולא הוקצה למוסד סכום כלשהו מתקציב המדינה, במישרין או בעקיפין, בעד פעילותו לפי קול קורא זה.
- המציע מקבל / אינו מקבל (יש למחוק את המיותר) תמיכה או תקצוב או מימון אחר ממשרד ממשלתי אחר בגין הפעילות. במידה והמציע מקבל תמיכה או תקצוב או מימון אחר ממשרד ממשלתי אחר בגין פעילותו, יש לפרט כדלקמן:

שם המשרד	שם מבחן תמיכה/מכרז/קול קורא/תקנה תקציבית/מקור אחר	הפעילות הנתמכת או הממומנת

- המציע לא ידרוש ולא יקבל תמיכה או מימון בגין הפעילות ממשרד ממשלתי אחר, לבד ממשרד התרבות והספורט, במשך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד;
- אם ייווצר בעתיד מצב כאמור, יודיע על כך המציע מיד בכתב לחשב משרד התרבות והספורט, וימלא אחרי הוראותיו בנדון.
- המציע מודע לאיסור בדבר כפל תמיכה או תקצוב בעד הפעילות אותה הוא מקיים, וכן לכך שככל שיתברר כי קיבל מימון עבור אותה פעילות, מכל סיבה שהיא, בין אם ידע על כך מראש ובין יחזיר את התמורה שקיבל מהמשרד במסגרת פרויקט זה, אם קיבל.

לפיכך המורשה כדין לחתום בשם המוסד מצהיר ומתחייב כאמור:

_____ תאריך
_____ חתימה

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____ הופיע בפני במשרדי _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית וחתם על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפניי.

עו"ד

נספח ג' - התחייבות להימנעות מניגוד עניינים במסגרת מינוי כחבר ועדה

לכב'

משרד התרבות והספורט (להלן – המשרד)

הריני מאשר בזה כי אין לי נגיעה אישית, עסקית או אחרת לעבודת הוועדה או להחלטה הצפויה לצאת ממנה באופן שהמלצות הוועדה יוכלו להשפיע עלי, והנני מתחייב שלא להימצא בכל תקופת המינוי עם המשרד, במצב של ניגוד עניינים בין ביצוע השירותים מכוח המינוי שבנדון לבין ענייני האחרים המקצועיים או האישיים (ובכלל זה, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, בין בפעולה, בין בהסכם ובין בהתקשרות חד צדדית, שהנני צד להם ו/או כפוף להם, בין לבד ובין ביחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין).

בפרט הריני מאשר כי לא אתקשר או אייצג גופים בתחומי התרבות או הספורט הקשורים או מושפעים או אשר יושפעו מהשירותים אשר יינתנו למשרד, בכל תקופת המינוי ואף שנה לאחר מכן הריני מתחייב כי אם אמצא במצב של ניגוד עניינים או שיתעורר חשש לניגוד עניינים, אודיע על כך מייד למשרד ואפעל לפי הוראותיו.

"ניגוד עניינים" לעניין התחייבות זו, משמעו אף חשש סביר לקיומו של ניגוד עניינים.

בכבוד רב,

_____ ת.ז.:

_____ תאריך: