

פרויקט "נקודה טובה"

קול קורא להגשת הצעות להקמת מיצבים אמנותיים במרחב הציבורי בעיר העתיקה בירושלים

1. מטרות

1.1. הרשות לפיתוח ירושלים (להלן: "הרשות") ומשרד ירושלים ומורשת מקדמים פרויקט של הצבת מיצבי אמנות ויצירה במרחב הציבורי הפתוח בעיר העתיקה בירושלים (להלן: "הפרויקט"), והכל בתנאים המפורטים בנוהל זה. הפרויקט ייכלול מיצבי אמנות ויצירה מקורית עכשווית ברחובות, בסמטאות ובנקודות עניין, במטרה להעשיר את חוויית השוטטות בעיר העתיקה.

1.2. אמנים, מעצבים, קבוצות יוצרים ויוצרים פרטיים, מוזמנים להציע הצעות לביצוע התערבות נקודתית ייחודית במרחב הציבורי של העיר העתיקה, באמצעות הצבת מיצבים אמנותיים לתקופה של עד שישה חודשים. על מיצבים אלה להציג קריאה מקומית מעניינת וחשיבה יצירתית, במטרה להחיות את רחובות וסמטאות העיר העתיקה ולהוסיף להם נופך אמנותי, תוך חיזוק מעמדם בהווה הירושלמית והישראלית.

1.3. ההצעות שתיבחרנה יזכו את המציעים במענק כספי בסך של עד 25,000 ש"ח עבור מיצב אמנותי אחד, כמפורט להלן.

1.4. במסגרת הפרויקט יוענק למציעים הנבחרים, בנוסף למענק הכספי, ליווי ופיקוח מקצועי וחשיפה לשם קידום היוצרים והאמנים.

2. הגדרות

2.1. **אזור הפרויקט** – מרחב העיר העתיקה בירושלים, המחולק לשני מסלולים בהם יוצבו המיצבים, בהתאם למפת אזור הפעילות המצורפת כנספח א' לנוהל זה, הכוללים בין היתר את הרחובות והאתרים הבאים:

2.1.1. שער יפו; רחוב דוד, רחוב הנוצרים; רחוב המוריסטאן; כיכר המוריסטאן; שוק הקצבים.

2.1.2. רחוב הפטריארכיה הארמנית; רחוב סנט גיימס; רחוב תב"ד; רחוב בתי מחסה.

מובהר כי ייתכנו שינויים באזורי הצבת המיצבים בהתאם להנחיות הרשות.

2.2. **הוועדה** – ועדה מקצועית הכוללת יועצים מקצועיים, נציגים מן הרשות, ממשרד ירושלים ומורשת ומעיריית ירושלים. הכרעות הוועדה לעניין אישור או דחיית בקשה למענק על פי נוהל זה הינן סופיות. הוועדה רשאית להסתייע ביועצים נוספים, ככל הנדרש.

2.3. **ועדת המשנה** – ועדה מקצועית הכפופה לוועדה, הכוללת יועצים מקצועיים ונציגים מהרשות. ועדת המשנה תערוך בחינה ראשונית של ההצעות, והחלטותיה כפופות להחלטות הוועדה כמפורט בנוהל זה.

2.4. **המסגרת התקציבית** – מסגרת תקציבית מאושרת להפעלת הפרויקט, שתיקבע מראש לכל שנת תקציב בה יפעל הפרויקט.

2.5. **תקופת הרשמה** – תקופה שתחילתה ביום פרסום נוהל זה וסיומה ביום 22.6.2017.

2.6. **סיור מציעים** – סיור (רשות) שיתקיים באזור הפרויקט, במהלכו יוצג מתווה הפרויקט והאתרים בהם הוא יפעל. הסיור יתקיים **ביום ד', 7.6.2017 בשעה 16:30 ברחבת שער יפו**, או במועדים נוספים אותם תפרסם הרשות.

3. **תוקף והגשת בקשות**

- 3.1. הוראות נוהל זה יחולו על בקשות שיוגשו במהלך תקופת ההרשמה, בכפוף לקיומה של מסגרת תקציבית מתאימה במועד הגשת הבקשה.
- 3.2. המציעים רשאים להשתתף בסיור המציעים באזור הפעילות, במהלכו יינתן הסבר אודות אופי הפרויקט וכן יוצגו האתרים להצבת המיצבים באתרים השונים לאורך שני המסלולים שבאזור הפרויקט.
- 3.3. מתן המענקים על פי נוהל זה כפוף לאישור התקציבים הנדרשים לכך, ולהעברתם בפועל של התקציבים מאת הגורמים המתקצבים.
- 3.4. הרשות רשאית לשנות ו/או לבטל בכל עת את הנוהל ו/או תנאי נוהל זה, לרבות בטרם הסתיימה התקופה האמורה בסעיף 2.5 לעיל, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 3.5. הרשות רשאית ליזום תקופת הרשמה נוספת לאחר תום תקופת ההרשמה ולייעד תקציב נוסף לכך, והודעה על כך תפורסם על ידי הרשות באתר האינטרנט של הרשות לפיתוח ירושלים, שכתובתו: www.jda.gov.il (תחת הלשונית – מכרזים).

4. **זכאות להיכלל בתכנית**

- רק מציע אשר עומד בכל התנאים המפורטים להלן, יהא זכאי להשתתף בפניה זו:
- 4.1. המציע הינו יחיד או תאגיד הרשום כדין בישראל.
 - 4.2. המציע הינו אמן או יוצר פעיל בתחומים הבאים: אומנות פלסטית, עיצוב, סאונד, יצירה בינתחומית, אדריכלות נוף וכיוצא באלה.
 - 4.3. למציע ניסיון מוכח בתחום פעילותו.
 - 4.4. בעל יכולת לתחזק את המיצב למשך כל תקופת הצבתו, לרבות באמצעות קבלן משנה.
 - 4.5. בעל אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

5. **אופן הגשת בקשה לקבלת מענק**

- 5.1. מציע העומד בכל תנאי הזכאות על פי נוהל זה, ימלא את טופס ההצהרה וההתחייבות המצורף **כנספח ב'**, ואת טופס הבקשה למענק המצורף **כנספח ג'**, ויצרף להם את המסמכים המפורטים להלן.
 - 5.2. כל בקשה תכלול את הפרטים הרלוונטיים לפי הנוהל, לרבות:
 - 5.2.1. תיאור מפורט של המיצב, לרבות:
 - 5.2.1.1. התייחסות לרעיון התכנוני ולפרטים המפורטים בנוהל;
 - 5.2.1.2. האתר המיועד להצבת המיצב;
 - 5.2.1.3. תמונות וסקיצות של היצירה או סוג האומנות המוצע;
 - 5.2.1.4. מפרט טכני ככל הנדרש;
 - 5.2.2. קורות חיים רלוונטיים;
 - 5.2.3. לוחות זמנים מוצעים:
 - 5.2.3.1. לוחות הזמנים מפורטים למשך הזמן הנדרש להקמת המיצב ולהצבתו;

- 5.2.3.2. תיאור אופן ולוחות הזמנים של תחזוקת המיצב שיבוצע על ידי המציע.
- 5.2.4. אומדן תקציבי מפורט לתכנון המיצב, הקמתו ותחזוקתו ;
- 5.2.5. אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ;
- 5.2.6. תיק עבודות עדכני הכולל 10-12 עבודות.
- 5.2.7. מציע רשאי לצרף להצעתו פרטים נוספים על פי שיקול דעתו, בהם קישורים לחומרים מצולמים ודוגמאות מעבודות נוספות.
- 5.3. **את הבקשות יש להגיש בקובץ אחד שלא יעלה על 3 מ"ב.**
- 5.4. יש להגיש את הבקשה עד לתום תקופת ההרשמה, בצירוף כל המסמכים הנדרשים באמצעות אתר האינטרנט של הרשות : [/http://www.jda.gov.il/tenders](http://www.jda.gov.il/tenders)
- 5.5. לפרטים נוספים ולשאלות ניתן לפנות בדוא"ל : goodpoint@jda.gov.il
- אין לשלוח מסמכים לכתובת המייל.**
- 5.6. מובהר כי באחריות היוצרים והאמנים יהא להשיג כל אישור ו/או כל היתר ולעמוד בדרישות כל דין ו/או חיקוק ו/או תקן החלים על סוג האומנות או היצירה המבוצעים על ידם.

6. **בחינת ההצעות**

- 6.1. הבקשות לקבלת מענק תיבחנה על פי הקריטריונים הבאים :
- 6.1.1. ייחודיות הרעיון המוצע וחשיבותו, לפי פרמטרים של חדשנות, יצירתיות, זיקה לאזור העיר העתיקה, ועוד ;
- 6.1.2. ניסיון רלבנטי קודם של המציע ;
- 6.1.3. מידת ההיתכנות היישומית של המיצב ;
- 6.1.4. היותו של המיצב המוצע בר קיימא, כלומר מתייחס לאופן שבו הוא ישמר, יתוחזק וישמש לתקופה המאושרת (שלא תעלה על שישה חודשים) ;
- 6.2. בחינת ההצעות תתבצע כדלקמן :
- 6.2.1. **שלב א'** – ועדת המשנה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמלא תבחן את הבקשות על פי הוראות נוהל זה ותחליט אלו בקשות עוברות לשלב ב' ובאלו תנאים.
- 6.2.2. **שלב ב'** - הוועדה תדון בבקשות שעברו את שלב א' על פי שיקול דעתה הבלעדי והמלא, ותחליט באם לאשרן, את גובה המענק והיקף הליווי המקצועי, אבני הדרך לתשלום, וכן היא רשאית לקבוע תנאים נוספים לאישור המענק. החליטה הוועדה לאשר בקשה, יינתן למבקש המענק אישור עקרוני לבקשה, הכולל את תנאי האישור, כשהוא חתום על ידי מורשי חתימה מטעם הרשות (להלן : "**אישור עקרוני**").
- 6.3. מספר הבקשות שתאושרנה על-ידי הוועדה יהא בכפוף למסגרת התקציבית.
- 6.4. מובהר כי האישור העקרוני מותנה בהשלמת המיצב על פי תנאי הנוהל והאישור העקרוני, ללא יוצא מן הכלל. עד להשלמת כל האמור, האישור העקרוני לא יחייב את הרשות במאומה, ומגיש הבקשה לא יהיה זכאי לחלק יחסי או סיוע כלשהו מהרשות.
- 6.5. הוועדה רשאית לפנות למציע ולכל צד שלישי לקבלת מידע, הבהרות והשלמות, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 6.6. יובהר כי הוועדה תקבע לפי שיקול דעתה הבלעדי את זכאות המציע להיכלל בפרויקט, את העמידה בקריטריונים, את גובה המענק המאושר ואת יתר תנאי ההתקשרות, והכל

- בכפוף לעמידה בהוראות נוהל זה. הוועדה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לאשר את הצבת המיצב בכל אתר באזור הפרויקט.
- 6.7. למען הסר ספק יובהר כי הוועדה אינה מתחייבת לקבל הצעות כלשהן, גם אם הן תעמודנה בכל הקריטריונים שנקבעו לתוכנית, וזאת על בסיס שיקולים מקצועיים, יצירת העדפה בין מכלול ההצעות שהתקבלו, מידת הישימות וכיוצ"ב.
- 6.8. מובהר כי לוועדה יהא שיקול דעת מוחלט האם לאשר בקשה או לדחותה, ובאיזה היקפים, אף אם עמדה בכל התנאים המפורטים בנוהל זה, ללא כל זכות ערעור על החלטתה.

7. גובה המענק

- 7.1. הצעות שתאושרנה על ידי הוועדה תהיינה זכאיות למענק בגין מכלול עלויות הביצוע, התחזוקה והפירוק של המיצב האמנותי **בגובה של עד 25,000 ש"ח** (כולל מע"מ במידה ויחול), וכפי שיוחלט על ידי הוועדה.
- 7.2. אין מניעה להגשת הצעות שעלותן גבוהה יותר, ואולם בכל מקרה סכום המענק שיאושר לא יעלה על 25,000 ש"ח כאמור עבור כל הצעה, וכל יתר עלויות המיצב יחולו על המציע ממקורותיו העצמאיים.
- 7.3. מודגש כי לא ישולם למציע כל תשלום נוסף מעבר למענק.
- 7.4. במקרה של נזקי ונדליזם ותקלות במיצב (שלא נגרמו כתוצאה מרשלנות המציע ו/או פגם כלשהו במיצב), תהא רשאית הרשות, אך לא חייבת, לשלם למציע תשלום נוסף עבור תיקון המיצב, אולם בכל מקרה יחויב המציע בתיקון המיצב

8. שלבי הביצוע

- 8.1. עם קבלת האישור העקרוני ובהתאם לתנאיו, יחל המציע בבניית עבודה מפורטת להקמת המיצב יחד עם אנשי הרשות או מי מטעמם, ובכלל זאת, יבוצעו כל התיאומים הנדרשים לצורך התכנון המפורט והביצוע, לרבות שילוב אנשי המקצוע המתאימים, והכל בתיאום עם הרשות והגורמים העירוניים המוסמכים ובכפוף להנחיותיהם.
- 8.2. ככל שהרשות תדרוש זאת, מתחייב המבקש להגיע לפגישות עבודה עם הרשות בדבר המיצב והתקדמותו.
- 8.3. הערות הרשות לתכנית המפורטת תחייבנה את מגיש הבקשה והוא מתחייב ליישמן, כתנאי לקבלת המענק.
- 8.4. לאחר קבלת האישור העקרוני יפעל המציע להקמת המיצב תוך חודשיים מיום קבלת האישור. ניתן להאריך את תקופת הקמת המיצב רק עם קבלת הסכמה בכתב מאת נציג הרשות.
- 8.5. למען הסר ספק, הרשות ומי מטעמה, אינם אחראים בכל אופן שהוא למיצב ולכל הכרוך בו והנובע ממנו, לרבות לשלב התכנון, ההקמה, ההצבה באתר הפעילות והתחזוקה. לא תשמע טענה מפי המציע או כל צד שלישי בדבר אחריות הרשות בשל הערותיה והנחיותיה על פי נוהל זה. האחריות המלאה והבלעדית על המיצב, וכל הכרוך בו הינם של המציע.
- 8.6. במהלך כל תקופת ההצבה המאושרת, המציע, והוא בלבד, יישא באחריות המלאה להקמת, טיב, תחזוקת, בטיחות ופירוק המיצב, ועליו לנקוט אמצעי בטיחות למניעת כל נזק או פגיעה בגוף וברכוש, ובשים לב במיוחד לתנאי מזג האוויר העשויים להיות בתקופת ההצבה וכן למקום הצבת המיצב, ככל שהינו ברחוב מרכזי והומה אדם. בנוסף

- יישא המציע באחריות המלאה לכל נזק ו/או תביעה ו/או דרישת פיצוי שיחולו כתוצאה מהקמת המיזב, הצבתו תפעולו וכל הכרוך בכך.
- 8.7. הרשות רשאית לבקר ו/או לבחון את המיזב, בכל אופן שתמצא לנכון ובכל עת.
- 8.8. הרשות תהא רשאית להורות למציע לאחר תקופת ההצבה הראשונית (שלא תעלה על שישה חודשים), האם לפרק את המיזב או להותירו כפי שהוא. ההחלטה על הותרת המיזב לתקופה נוספת תתקבל בתיאום עם המציע. החליטה הרשות על פירוק המיזב, באחריות המציע לפעול לפירוקו וסילוקו מהאתר.

9. קבלת המענק

- 9.1. המענק ישולם בהתאם לאבני הדרך שייקבעו על ידי הוועדה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, באופן פרטני לכל הצעה, ובכפוף לעמידת המציע בכל תנאי הנוהל, האישור העקרוני והנחיות הרשות לאישור כל תשלום.
- 9.2. הוועדה תאשר את תשלום המענק וכל חלק ממנו, תדחה אותו או תתנה אותו בתנאים בהתאם לצורך, והחלטתה תהיה סופית.
- 9.3. מובהר בזאת כי המענק ישולם בגין תכנון, קידום, ביצוע ותחזוקת המיזב, לשביעות רצון הרשות - ובהתאם ליתר התנאים שייקבעו באישור העקרוני. כל תשלום לפי אבני הדרך הינו תשלום מותנה וכפוף לעמידת המציע בהוראות הנוהל והאישור העקרוני. לא עמד המציע בכל הוראות הנוהל והאישור העקרוני, רשאית הרשות לפי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את האישור העקרוני ו/או לא לשלם את יתרת כספי המענק ו/או לדרוש מהמציע את השבת התשלומים שקיבל על פי הנוהל.

10. זכויות במיזב

- 10.1. על המציע להיות בעל זכויות במיזב המוצע ויצהיר כי לאף גורם אחר אין כל זכויות בהצעה ו/או בכל חלק שלה.
- 10.2. המציע ייתן לרשות ו/או מי מטעמה, אישור לשימוש במיזב לכל צורך בהתאם לשיקול דעתה, לרבות כזה המצריך שינוי המיזב.

11. כללי

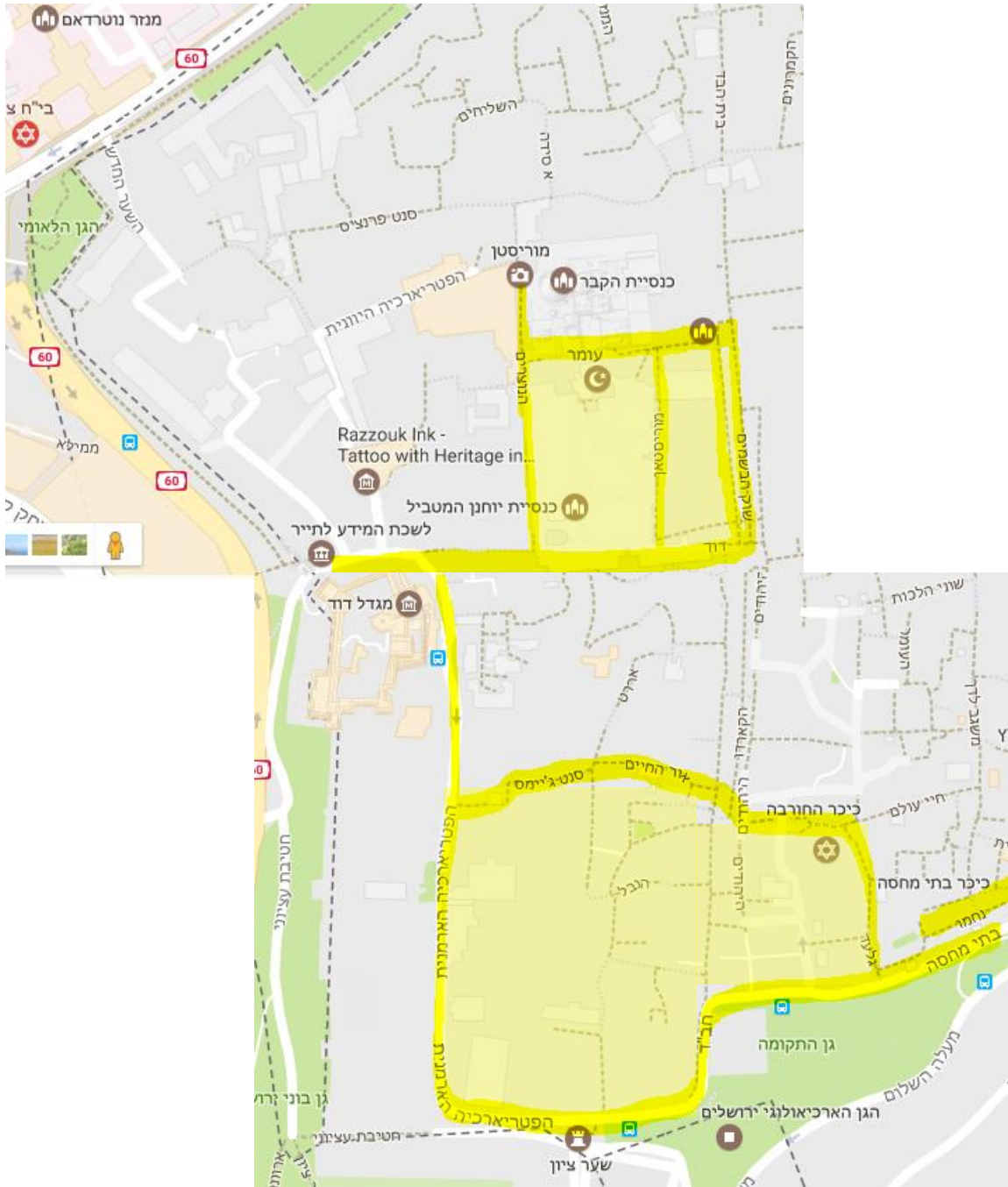
- 11.1. טפסים והנחיות יפורסמו באתר האינטרנט של הרשות.
- 11.2. אין הגבלה על מספר ההצעות אותן מציע רשאי להגיש על פי הנוהל, ואולם יובהר כי הרשות שומרת על זכותה להביא בין שיקוליה לבחירת הצעות את מספר המיזבים שהגיש המציע על פי הנוהל.
- 11.3. מובהר כי לכל מיזב מוצע נדרשת בקשה חדשה, והיא תידון בהתאם להוראות הנוהל התקפות במועד הגשת הבקשה.
- 11.4. מובהר כי אין בהגשת כל המסמכים הנדרשים על פי נוהל זה כדי להוות אישור כי ההצעה תיכלל בגדר התוכנית ו/או כי הינה עומדת בתנאי נוהל זה, ואין בכך כדי ליצור מחויבות כלשהי מצד הרשות למתן המענק.
- 11.5. כל המענקים בנוהל זה קבועים בערכים נומינליים, כוללים מע"מ (ככל שיחול), ולא יוצמדו למדד כלשהו.
- 11.6. מסמך זה הינו לצרכי הבהרה והנחייה בלבד, ואין לראות בו מסמך מחייב בכל צורה שהיא.

- 11.7. רק אישור עקרוני חתום ע"י הנציגים המוסמכים של הרשות יחייב את הרשות, בכפוף להוראות נוהל זה ובכפוף לעמידת המציע בכל תנאי הנוהל ותנאי האישור העקרוני.
- 11.8. נוהל זה ייבדק מעת לעת ע"י הרשות או נציגים מטעמה, והוא כפוף לשינויים.
- 11.9. הרשות רשאית לשנות ו/או לבטל בכל עת את הנוהל ו/או התנאים לביצועו של נוהל זה, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

12. רשימת נספחים

- נספח א'** – מפת אזור הפעילות ;
- נספח ב'** – הצהרה והתחייבות ;
- נספח ג'** – טופס הגשת בקשה.

נספח א' – מפת אזורי הפעילות



נספח ב' – טופס הצהרה והתחייבות

בהתאם לנוהל "נקודה טובה": קול קורא להקמת מיצבים אמנותיים במרחב הציבורי בעיר העתיקה בירושלים

תאריך הגשת הבקשה במשרדי הרשות
למילוי על ידי נציג הרשות _____

לכבוד
הרשות לפיתוח ירושלים

הצהרה והתחייבות

הנני הח"מ, _____, ת.ז. _____, (להלן: "המציע"), מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:

1. הנני מגיש בקשה זו על בסיס נוהל מענק להקמת מיצבים אמנותיים במרחב הציבורי בעיר העתיקה בירושלים (להלן: "הנוהל"), שפרסמה הרשות לפיתוח ירושלים (להלן: "הרשות").
2. קראתי את הנוהל ואני מסכים לכל תנאיו.
3. הנני מצהיר כי המציע עומד בכל תנאי הזכאות להיכלל בפרויקט כפי שנקבעו בנוהל.
4. הנני מצהיר כי המיצב המוצע עומד בכל תנאי הנוהל.
5. ידועים לי תנאי הנוהל וסכום המענק המרבי, וכי קביעת גובה המענק שיינתן לי על פי הנוהל, ככל שיינתן, אבני הדרך לתשלום ויתר התנאים למתן המענק, ייקבעו ע"י הוועדה המקצועית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי.
6. אני מצהיר שהמיצב, ההצעה ומסמכיה, הם פרי עבודת המציע, וכי לאף גורם אחר אין כל זכויות בהצעה ו/או בכל חלק שלה.
7. הנני מצהיר כי המציע מחזיק כדין בכל הזכויות במיצב וביתר פרטי ונספחי הצעה זו, לרבות ובמפורש, בכל זכויות היוצרים במיצב.
8. הנני מצהיר כי המציע הינו בעל יכולת להקים ולתחזק את המיצב למשך כל תקופת הצבתו.
9. הנני מתחייב כי בתום תקופת ההצבה, על פי החלטת הרשות, המציע יפנה את אתר המיצב וישיבו לקדמותו במצב תקין ונקי, לשביעות רצון הרשות וכל גורם מוסמך רלבנטי.
10. ידוע לי כי המציע, והוא בלבד, הינו האחראי להקמת ותחזוקת המיצב, כפי שנמסר על ידו וכפי שיאושר במסגרת האישור העקרוני, לטיב המיצב ובטיחותו וכן לפירוקו, וכי המציע ישא באחריות המלאה לכל נזק ו/או תביעה ו/או דרישת פיצוי שתיתכן כתוצאה מהקמת המיצב, הצבתו תפעולו, פירוקו וכל הכרוך בו, והוא מתחייב לנקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת נזק כאמור.

11. הנני מתחייב כי בכל תקופת ההצבה המציע יתחזק את המיצב ויתקן בו כל פגם על חשבונו, ולמעט נזקים הנובעים מונדליזם או נזקים שלא נגרמו כתוצאה מרשלנות המציע ו/או פגם במיצב, בהתאם להחלטת הרשות.

12. המציע פוטר בזאת במפורש וללא סייג את הרשות ומי מטעמה, מכל אחריות לנזק ו/או תביעות כספיות ו/או דרישות פיצוי בקשר עם המיצב ו/או כל הקשור בנוהל זה, ומתחייב לשפות אותה באופן מלא בגין כל נזק ו/או תביעה כאמור.

13. גובה המענק המבוקש להקמת והצבת המיצב ותחזוקתו השוטפת למשך זמן ההצבה המוצע הינו - _____ ש"ח.

14. מצורפים לטופס זה המסמכים שלהלן לשם ביסוס הזכאות לקבלת המענק (יש לסמן 'V'):

V	שם המסמך
	טופס הגשת בקשה (נספח ג');
	תמונות וסקיצות של היצירה או סוג האומנות המוצע;
	אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
	תיק עבודות עדכני הכולל 10-12 עבודות;
	חומר רקע אודות המציע, ניסיונו, כישוריו ויכולתו לבצע את המיזם, וכל מידע נוסף הרלבנטי להוכחת עמידת המציע בתנאי הנוהל;
	פרטים נוספים, בהם קישורים לחומרים מצולמים ודוגמאות מעבודות נוספות, ככל וישנם.

תאריך	שם מלא של המציע	חתימת המציע

מידת ההיתכנות היישומית של המיצב:

היותו של המיצב המוצע בר קיימא (התייחסות לאופן שבו הוא ישמר, יתוחזק וישמש למשך תקופה של שישה חודשים):

העמדת מקורות תקציביים עצמאיים נוספים למימצב:

• כל חומר רלוונטי נוסף.

תאריך	שם מלא של המציע	חתימת המציע